INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1473-2025
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	GUILLERMO ANDRES BARRERO VARELA
Cedula	1.144.042.923
Valor del contrato:	$11.385.000
Fecha inicio	21/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.518.000
No. Planilla	1073152970
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822934686
Operador:	SIMPLE S.A
Fecha de Pago	07/jul/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO-2025

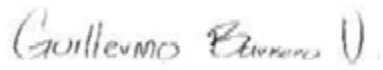
OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO" APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI" BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Diseñar los lineamientos en toda la parte técnica y administrativa del programa de manera conjunta y atendiendo las indicaciones del coordinador técnico, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo, y apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.	1.Revisé, desde los lineamientos técnicos y administrativos los chequeos logísticos realizados en las vacaciones recreativas. Para este proceso, se elaboró un formato con todas las intervenciones llevadas en las Instituciones Educativas Oficiales del municipio Santiago de Cali. 2.Elaboré el formato cronograma del programa (F005) el cual reposa en sistema de gestión de calidad (tarea 5). Este informe, reconoce todas las actividades e indicadores realizadas por el pedagogo semanalmente.

2.Realizar el cronograma acorde a los indicadores formulados por el coordinador técnico y/o general del programa. 3.Realizar y presentar la consolidación de los informes y bases de datos suministradas por los equipos de trabajo operativos con su respectivo informe parcial y final de la gestión del programa. 4.Asistir a reuniones programadas por el equipo, mesas de trabajo, redes, entre otras que se requiera para el buen desarrollo del programa. 5.Las demás relacionadas con el objeto contractual.	3.Organicé un consolidado denominado “banco de juegos”, el cual fue entregado por los formadores del programa Deporte Escolar y Universitario. Este documento consiste en crear diferentes actividades que se puedan aplicar en las intervenciones educativas con básica primaria. 4.Asistí consecutivamente a las mesas de trabajo programadas con Sistema de Gestión de Calidad y el coordinador técnico. Para estas socializaciones, se construyó un cuadro que evidencia los seguimientos mensualmente. 5.Organicé un documento denominado “actividad de ayuda para la primera semana”; el cual reconoce varias actividades que los formadores pueden utilizar en las vacaciones recreativas. Este escrito, ayuda con la planeación de festivales, con dinámicas que no utilicen tantos materiales.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1CzUMAP283i6eEP5QZjZtySOKrpE9F2j8
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/julio/2025